

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOLDRINI GAIA**  
Indirizzo **VIA ROMA N°17, MONTE CAVALLO (MC), 62036**  
Telefono **3317034533**  
Fax  
E-mail **gaia.boldrini99@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16 / 08 / 1999

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Esperienza di Servizio Civile Nazionale presso l'Istituto Comprensivo Mons.Paoletti ( sedi di Visso, Pieve Torina, Valfornace). Capacità di stare a contatto con i bambini della scuola dell'infanzia e della primaria (età compresa tra i 3 e i 10 anni) e con i ragazzi della scuola secondaria (11-13 anni) con esperienza di potenziamento linguistico, in lingua inglese e in lingua francese.**
- **Esperienza di ripetizioni in lingua con ragazzi di scuola media e di scuola superiore.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media, conseguita nell'anno 2013 con una votazione di 8/10 presso l'Istituto Comprensivo Mons. Paoletti (Pieve Torina).

Diploma di scuola secondaria di II° grado ( Scuola Superiore) presso il Liceo Linguistico – IIS Costanza Varano ( Camerino) con un punteggio di 96/100.

Studio delle lingue: inglese, francese e tedesco. ( Corsi aggiuntivi di spagnolo e cinese ) .

Conseguimento delle seguenti certificazioni:

-PET ( Preliminary English Test ) : Livello B1 della lingua inglese;

-DELFL ( Diplome d'études en langue française ) : Livello B1 della lingua francese ;

-FIT2 ( Goethe – Zertifikat Fit in Deutsch ) : Livello A2 della lingua tedesca.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

Buona conoscenza di inglese, francese e tedesco.

Discreta conoscenza dello spagnolo.

Buona capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale in altra lingua.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di vivere e lavorare con altre persone, anche più grandi, in ambiente in cui la comunicazione è importante ; capacità di collaborare in situazioni in cui è essenziale un lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti sul posto di lavoro, in attività di volontariato, in casa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza base del computer.

**PATENTE O PATENTI**

Patente AM e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Candidatura a Vicesindaco.

