

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FABRIZIA PICCININI</b>
Indirizzo	<b>VIA V. FAVORINO, 101 – 62032 CAMERINO (MC)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>puliplus@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	7 MARZO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 1985 ad oggi<br>PULIPLUS di Piccinini Fabrizia       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Impresa di servizi<br>Imprenditore<br>Titolare d'impresa |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | 1981<br>Diploma di maturità magistrale |
|---|--|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto

Discreto

Discreto

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTI

B; Patente di servizio Croce Rossa Italiana

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

IN FOGGIA



Spett. Comune di Monte Cavallo  
Via Roma, 19  
62036 Monte Cavallo (MC)

Il sottoscritto PICCOLI FABRIZIA nella sua qualifica di ASSESSORE

(specificare la carica assunta) del Comune di Monte Cavallo, in relazione agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del D.lgs. 14.03.2013, n. 33

**DICHIARA**

*(barrare la casella che interessa)*

di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati, nonché altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica;

di ricoprire i seguenti incarichi presso enti pubblici o privati, o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

Ente: \_\_\_\_\_

Incarico ricoperto: \_\_\_\_\_

Anno decorrenza incarico: \_\_\_\_\_

Compensi: \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Incarico ricoperto: \_\_\_\_\_

Anno decorrenza incarico: \_\_\_\_\_

Compensi: \_\_\_\_\_

Ente: \_\_\_\_\_

Incarico ricoperto: \_\_\_\_\_

Anno decorrenza incarico: \_\_\_\_\_

Compensi: \_\_\_\_\_

Monte Cavallo, li 15/10/2013

Firma dichiarante

